РЕГЛАМЕНТ

методической поддержки единой медицинской информационной системы

города Санкт-Петербурга

Сокращения и обозначения

В настоящем документе применены следующие сокращения (обозначения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сокращение** | **Значение сокращения (обозначения)** | |
| ЕМИС | Единая медицинская информационная система | |
| ЕМТС | Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга | |
| ИКИ | Информационно-коммуникационная инфраструктура | |
| ПОЕВ | Исполнительные органы государственной власти | |
| ИС | Информационная система | |
| Комитет | Комитет по здравоохранению г. Санкт-Петербурга | |
| МИС | Медицинская информационная система | |
| ЕМИС | Единая медицинская информационная система | |
| МО | Медицинская организация | |
| Разработчик | Разработчик Единой медицинской информационной системы | |
| РЕГИЗ | Государственная «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» | |
| РРЦОД | Распределенный исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга | |
|  | |
| РФ | Российская Федерация | |
| РЦК | Совокупность работников Комитета по здравоохранению  и подведомственных организаций, осуществляющих методическую поддержку эксплуатации и развития ЕМИС | |
| СПб ГБУЗ МИАЦ | Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» | |
| УСМП | Государственная информационная система Санкт-Петербурга «Управление скорой медицинской помощью» | |
|  |  | |
| РСТП | Региональной службой технической поддержки, совокупность сотрудников и организаций участвующих в технической комплектации ИКИ ЕМИАС в том, числе - аудит, согласования, закупки, пуск- наладка и технического обслуживания, поддержании работоспособности ИКИ в МО  Комитет информатизации и связи г. Санкт-Петербург , АТС Смольного . | |
| ТТ | Техническим требованиям к создаваемой информационно-коммуникационной инфраструктуре в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга , оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь | |
| ITО МО | Структурное подразделение отвечающее за информатизацию МО (работоспособность оргтехники, ИКИ на территории МО) | |
| ИБ МО | Структурное подразделение МО отвечающее за информационную безопасность | |
| Управление | Управление «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» | |
| ОМС | Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам развития КИС ЕМИАС (далее –ОМС) | |
| ОВЭ | Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС (отдел методической поддержки) | |
| ОИБ | Отдел организационно-методического сопровождения КИС ЕМИАС по вопросам информационной безопасности | |

**1. Общие положения**

**1.1** 1.1. Настоящий Регламент методической поддержки Единой медицинской информационной системы г. Санкт-Петербурга (далее — Регламент) разработан в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Правительством Москвы и Правительством Санкт-Петербурга в рамках мероприятий по внедрению информационных технологий в стационарные медицинские организации государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга от 29.02.2024 (далее — Соглашение, Приложение № 1. Нормативные документы с активными ссылками на Интернет-ресурсы).

1.1. Цель Регламента — методическое обеспечение перехода медицинских организаций государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, специализированную, включая высокотехнологичную медицинскую помощь, скорую, в том числе специализированную скорую медицинскую помощь, а также паллиативную медицинскую помощь, на Единую медицинскую информационную систему (далее — ЕМИС).

**1.1.1. Методическая поддержка ЕМИС осуществляется Комитетом по здравоохранению г. Санкт-Петербурга (далее — Комитет) в рамках реализации полномочий, установленных пунктами 3.51-3.53 Положения о Комитете по здравоохранению, утверждённого постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1070 «О Комитете по здравоохранению»** (Приложение № 1.)

**1.1.2** Методическую поддержку ЕМИС по поручению Комитета осуществляет Управление «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» (далее — Управление) на базе СПб ГБУЗ МИАЦ. В состав Управления входят следующие отделы:

а) Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам развития КИС ЕМИАС (далее — ОМС);

б) Отдел организационно-методического сопровождения по вопросам внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС (далее — ОВЭ);

в) Отдел организационно-методического сопровождения КИС ЕМИАС по вопросам информационной безопасности (далее — ОИБ).

Деятельность Управления осуществляется в соответствии с Положением «Регионального центра компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» (Приложение № 1).

1.2 При оказании методической поддержки ЕМИС, Комитет, СПб ГБУЗ МИАЦ и медицинские организации Санкт-Петербурга руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами РФ, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, а также уставом СПб ГБУЗ МИАЦ (Приложение № 1). Помимо этого, их деятельность регулируется настоящим Регламентом и нормативными документами, которые касаются государственных полномочий и функций Комитета, автоматизируемых посредством ЕМИС.

1.3 Предметом регулирования настоящего Регламента является взаимодействие Управления с медицинскими организациями (МО) и их сотрудниками, участвующими во внедрении и эксплуатации ЕМИС, а также с Разработчиком, Региональной службой технической поддержки (РСТП), организациями, сопровождающими и развивающими ЕМИС, РЕГИЗ и УСМП.

Руководство координацией работы всех участников взаимодействия осуществляет Управление «Региональный центр компетенции Санкт-Петербурга по организации внедрения и эксплуатации КИС ЕМИАС» (Приложение № 2 — Справочник по участникам взаимодействия, их роли и компетенции в реализации Регламента).

**1**1.4 Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по методической поддержке и порядок взаимодействия между участниками, которые осуществляют внедрение и эксплуатацию ЕМИС.

1.5 Организационно-штатная структура, численность и компетенции сотрудников Регионального центра компетенции (РЦК) определяются и изменяются Комитетом по здравоохранению.

1.6 Комитет по здравоохранению устанавливает обязанности, роли и компетенции участников взаимодействия в процессе внедрения и эксплуатации ЕМИС. Кроме того, Комитет регулирует мероприятия, связанные с технической и методической поддержкой ЕМИС, а также определяет способы их реализации.

**2. Методическая поддержка РЦК при внедрении и эксплуатации ЕМИС**

2.1 Основными целями методической (ответственный – ОМС, ОВЭ), технической (ответственный – РСТП) и информационной безопасности (ответственный – ОИБ) поддержки ЕМИС при внедрении, эксплуатации и развитии являются:

* Обеспечение единого подхода к внедрению (ответственный – ОВЭ) и эксплуатации (ответственный – ОМП) ЕМИС в медицинских организациях Санкт-Петербурга.
* Содействие развитию и повышению эффективности эксплуатации ЕМИС пользователями в медицинских организациях (МО).

В этот процесс вовлечены следующие подразделения: ОМС, ОВЭ, РСТП, ОИБ, а также ИТО МО и ИБ МО.

2.2 Задачи Управления и участников взаимодействия по внедрению, эксплуатации и методической поддержке ЕМИС в МО:

2.2.1 Организация аудита, составление и согласование актов соответствия информационно-коммуникационной инфраструктуры (ИКИ) МО с "Техническими требованиями к создаваемой информационно-коммуникационной инфраструктуре в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Санкт-Петербурга, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь" (далее — ТТ, Приложение № 4). Также включены задачи по закупке, монтажу, пусконаладочным работам и вводу в эксплуатацию сервисов ИКИ для ЕМИС в МО.

Ответственные: Управление, РСТП, ИТО МО, ИБ МО.

2.2.2 При внедрении и эксплуатации ЕМИС в МО участникамивзаимодействия проводится комплекс мероприятий для обеспечения функционирования сервисов ЕМИС:

а) Программная часть. Ответственные – ОВЭ и IТО МО, согласно настоящему Регламенту.

б) Техническая часть (ИКИ). Ответственные – РСТП, Управление и IТО МО, в соответствии с Регламентом взаимодействия в части ИКИ (Приложение № 5).

в) Информационная безопасность. ИБ РЦК координирует работу по обеспечению информационной безопасности в МО, предоставляет методические рекомендации (Приложение № 6) и взаимодействует с ИБ МО согласно Регламенту в части ИБ (Приложение № 7).

2.2.2.1 Участники взаимодействия, в ответ на запрос, в течение 30 рабочих дней предоставляют информацию, связанную с эксплуатацией КИС ЕМИС в МО, в областях, указанных в п. а), б), в) п.2.2.2 (Приложение № 5).

2.2.3 Сбор и анализ информации, полученной из ЕМИС, а также предоставление отчетной и аналитической информации для выполнения региональных и федеральных задач информатизации здравоохранения в Санкт-Петербурге. Ответственные – ОМС и IТО МО.

2.2.4 Методическое обеспечение нормативно-правового регулирования процессов, связанных с работой ЕМИС. Ответственные – ОМС и участники взаимодействия.

2.2.7 Организация обучения пользователей ЕМИС. Ответственные – ОМС, ОВЭ и IТО МО.

**3. Методическая поддержка ЕМИС, выполняемая Управлением**

3.1 В рамках организации ввода сервисов в эксплуатацию и развития ЕМИС выполняются следующие работы:

а) Прием и обработка обращений от сотрудников медицинских организаций (МО), исполнительных органов государственной власти (ИОГВ) и Региональной службы технической поддержки (РСТП) по вопросам развития ЕМИС.

Ответственный – Участники взаимодействия.

б) Анализ предложений по развитию, формирование функциональных требований и разработка информационной архитектуры ЕМИС.  
Ответственный – Отдел методического сопровождения (ОМС).

в) Согласование заявки на информационно-коммуникационную инфраструктуру (ИКИ), а также формирование технического задания на доработку программного обеспечения подсистем и компонентов ЕМИС с последующим его представлением участникам взаимодействия.

Ответственный – Управление и участники взаимодействия.

г) Организационно-методическое сопровождение доработок программного обеспечения ЕМИС, в том числе взаимодействие с разработчиками и участниками процесса.

Ответственный – Управление и участники взаимодействия.

д) Проверка результатов работ по доработке программного обеспечения ЕМИС совместно с разработчиками, в соответствии с техническим заданием, как указано в п.2.1.4 Соглашения.

Ответственный – Управление и IТ-отдел МО. (Приложение № 7 – Методика изменения ЕМИС).

е) Организационно-методическое сопровождение ввода в эксплуатацию сервисов ЕМИС, включая интеграцию с подсистемами РЕГИЗ и УСМП.

Ответственный – Управление и участники взаимодействия.

3.2 В части решения задач организации эксплуатации ЕМИС выполняются следующие работы:

а) Формирование и систематизация предложений по совершенствованию функциональных возможностей ЕМИС в рамках эксплуатации.

Ответственные – Управление и участники взаимодействия.

б) Мониторинг актуальности справочников и классификаторов, используемых в ЕМИС, с внесением необходимых корректировок.

Ответственные – ОМС и IТ-отдел МО.

в) Разработка и публикация методических материалов и рекомендаций, а также проектов нормативно-правовых актов по вопросам технического использования и информационного наполнения ЕМИС. Это включает ведение медицинской документации в электронной форме и применение федеральной системы нормативно-справочной информации.

Ответственный – ОМС.

г) Прием и обработка обращений (заявок) от сотрудников МО и участников взаимодействия по вопросам организации работы ЕМИС согласно п.4.

Ответственные – Управление, участники взаимодействия.

3.2.1 Задачи аналитического обеспечения процессов в сфере здравоохранения при работе с ЕМИС

При работе с ЕМИС выполняются следующие работы:

Ответственный: ОМС

а) Анализ показателей на основе первичных данных и регламентной отчетности, утвержденной Комитетом, а также включенной в состав утвержденных региональных проектов Санкт-Петербурга и федеральных проектов в сфере здравоохранения. Это включает федеральные проекты, составляющие национальный проект Российской Федерации «Здравоохранение» (Приложение № 1).

б) Разработка аналитических наборов данных и интерактивных панелей (dashboard) с визуализацией данных для использования Управлением и Комитетом с целью принятия обоснованных управленческих и технических решений.

в) Мониторинг полноты и качества информации, обрабатываемой в ЕМИС.

3.2.2 Задачи оснащения медицинских организаций для обеспечения эксплуатации ЕМИС

Выполняются следующие работы:

3.2.2.1 Медицинские организации (МО), участвующие во внедрении и эксплуатации ЕМИАС в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 5), по запросу от (и совместно с) Региональной службой технической поддержки (РСТП) проводят аудит информационно-коммуникационной инфраструктуры (ИКИ), составляя «Акт соответствия ИКИ техническим требованиям и потребностям для реализации ЕМИАС в МО» (далее - АКТ № 1).

Данный АКТ № 1 утверждается в Управлении, после чего РСТП организует закупку необходимой ИКИ. РСТП и IТ-отдел МО контролируют установку, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию ИКИ.

Ответственные – участники взаимодействия.

**3.2.2.2 Проведение аудита в сфере информационной безопасности**

Медицинская организация (МО), участвующая во внедрении и эксплуатации ЕМИАС в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 5), по запросу от Управления организует аудит МО в сфере информационной безопасности, составляя «Акт соответствия информационной безопасности МО рекомендациям по информационной безопасности для реализации ЕМИАС в МО» (далее – РИБ, Приложение № 6) (далее – АКТ № 2).

АКТ № 2 утверждается в Управлении, после чего РСТП организует закупку необходимого оборудования (и/или программных продуктов) по информационной безопасности. РСТП и ИБ МО контролируют установку, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию данных информационной безопасности продуктов.  
Ответственные – участники взаимодействия.

Также, обеспечивается оснащенность врачей электронными подписями при внедрении и эксплуатации ЕМИАС. Ответственный – ИБ МО для МО, для Управления – ОИБ.

3.2.2.3 Подготовка предложений по дополнениям и изменениям

Подготовка предложений по дополнениям и изменениям технических требований (ТТ) и рекомендациям по информационной безопасности (РИБ) в МО (Приложение № 5, № 6).

Ответственные – РСТП, ОИБ.

3.2.3 Нормативно-правовое регулирование процессов, связанных с работой ЕМИС

Ответственный – Управление. Выполняются следующие работы:

3.2.3.1 Подготовка проектов соглашений по информационному обмену с иными ведомствами и структурами в соответствии с законодательством **Российской** Федерации.

Ответственный – Управление.

3.2.3.2 Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам использования и организации работы пользователей ЕМИС.

Ответственный – Управление**.**

3.2.4 Организация процессов обучения работе с ЕМИС

Ответственный – ОМП. Выполняются следующие работы:

3.2.4.1 Создание и публикация учебно-методических материалов по работе с ЕМИС (Приложение № 7).

Ответственный – ОМП.

3.2.4.2 Организация обучения пользователей ЕМИС.

Ответственный – ОМП**.**

4. Порядок обработки заявок Управлением

4.1 Для обеспечения задач, связанных с внедрением и эксплуатацией ЕМИАС, в Управлении создается механизм приема заявок от пользователей ЕМИАС по следующим направлениям:

* а) внедрение, эксплуатация, развитие и усовершенствование ЕМИАС и ИКИ;
* б) аналитическое обеспечение процессов в сфере здравоохранения;
* в) нормативно-правовое регулирование процессов;
* г) организация обучения по работе с ЕМИАС;
* д) обеспечение информационной безопасности.

Для методической поддержки ЕМИС формируется график ответственных специалистов из состава Управления, которые занимаются приемом и обработкой заявок (Руководство по оформлению заявок от медицинских организаций для обработки в РЦК, Приложение № 8) в рабочие дни с 09:00 до 17:20, следуя "Инструкции по приему заявок от МО в Управлении" (Приложение № 9).

Заявки от пользователей принимаются согласно пунктам 4.1.1 - 4.1.4, и в зависимости от их характера передаются соответствующему специалисту.

4.1.1 Заявки в форме электронных писем можно отправлять на адрес электронной почты emis@spbmiac.ru – круглосуточно.

4.1.2 Официальные обращения за подписью руководителя учреждения направляются в адрес СПб ГБУЗ МИАЦ с дублированием на адрес электронной почты emis@spbmiac.ru – круглосуточно.

4.1.3 Заявки можно подавать через систему учета заявок СПб ГБУЗ МИАЦ в сети ЕМТС по адресу https://support.spbmiac.ru – круглосуточно.

4.1.4 По телефону линии методической поддержки пользователей 635-55-ХХ. Прием звонков осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9:00 до 17:20 с перерывом на обед с 13:00 до 14:00. Все звонки записываются, а данные записи хранятся в электронном виде не менее 30 дней.

4.2 Прием и обработка обращений (заявок) от сотрудников МО и участников взаимодействия по вопросам организации работы ЕМИС описаны по следующим направлениям:

* Общие методические вопросы использования ЕМИС для решения задач МО.  
  Ответственные – ОМС и IТ-отдел МО.
* Предоставление доступа к подсистемам и сервисам ЕМИС в соответствии с ролевой моделью.

Ответственные – ОМС и IТ-отдел МО.

* Формирование аналитических и статистических данных для пользователей ЕМИС.

Ответственные – ОМС и IТ-отдел МО.

* Учёт особенностей бизнес-процессов и организации медицинской помощи в МО.

Ответственные – ОМС и IТ-отдел МО и участники взаимодействия.

* Интеграционное взаимодействие при переходе на ЕМИС с действующих медицинских информационных систем (МИС).

Ответственные – Управление, IТ-отдел МО, ИБ МО.

4.3 Каждая поступившая заявка обрабатывается в соответствии с её содержанием. Если требуется участие узкоспециализированного сотрудника, заявка передается компетентному специалисту Управления для дальнейшей обработки в соответствии со "Стандартом процедуры отработки заявки" (Приложение № 10) на принципах открытости, добросовестности и оперативности обмена информацией.

4.4 В целях контроля качества обслуживания выполнение заявок контролируется руководством РЦК. Связаться с ним можно по телефону 8812…….. и по электронной почте.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Комитетом и РСТП.

5.2 Контроль за исполнением Регламента осуществляется:

а) со стороны Комитета – заместителем председателя Комитета по здравоохранению.

б) со стороны РСТП – [указать ответственного